

ČEKLIST PRO ZAHÁJENÍ PROJEKTU

slouží k ohodnocení jednak samotného aktu Zahájení projektu, jednak jeho výsledku

Kriterium	Hodnocení
Příprava akce	úhrnem
Zhodnocení souvisejících studií	
Připravenost akce	
Vymezení rozsahu projektu	úhrnem
Identifikace věcných cílů	
Vymezení rozsahu zkoumání	
Zpracování nástinu řešení (výsledku)	
Stanovení harmonogramu a rozpočtu projektu	úhrnem
Postup projektu	
Odhad pracnosti a rozvržení zdrojů	
Harmonogram projektu	
Rozpočet projektu (ve studentohodinách)	
Dokumentace omezení projektu	
Dokumentace CSFs projektu	
Organizace projektu	úhrnem
Obsazení funkcí v projektu a jejich pracovní náplně	
Získání klíčových osob pro projekt	
Získání klíčových zdrojů	
Stanovení požadavků na školení	
Organizační schema projektu	
Řídící procedury projektu	úhrnem
Stanovení standardů kvality	
Stanovení procedur pro řízení kvality	
Stanovení procedur řízení vývoje	
Stanovení tolerancí projektu	
Stanovení procedur pro změnové řízení	
Stanovení procedur pro řešení problémů	
Případová studie (Business Case)	úhrnem
Stanovení nákladů projektu	
Kvantifikace přínosů	
Analýza rizik	
Definice kritérií úspěchu	
Shrnutí a ukončení akce (závěry, úspěšnost...)	úhrnem

Celkové zhodnocení akce

Pozn.: Formulář je pomůckou k individuálnímu hodnocení akce zahájení projektu - výsledek bude využit při hodnocení osobního přínosu vedoucího (zástupce vedoucího) projektu, případně vedoucích týmů. Forma hodnocení závisí na individuálních možnostech, potřebách a zvycích hodnotitele.